



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
PLAN DE DESARROLLO "SABERES, CONOCIMIENTO E INVESTIGACIÓN DE ALTO IMPACTO PARA EL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL 2008 - 2016"

OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y CONTROL
FORMATO ÚNICO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN E INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA - OFICINA-SECCION

PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO Y PLAN TRIENAL					PLAN DE ACCIÓN																
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO	INDICADORES	LINEA BASE	METAS	SUBPROYECTO	OBJETIVO DEL SUBPROYECTO	RESPONSABLE DIRECTO	GESTOR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	METAS TRIMESTRALES				INDICADORES CUMPLIMIENTO DE METAS	RECURSOS		PRESUPUESTO			
											I	II	III	IV		FÍSICOS	HUMANOS	RUERO	INVERSIÓN	FUNCIONAMIENTO	TOTAL
Estrategia 3	Programa 1: Divulgación y posicionamiento de la imagen de la Universidad y desarrollo del sistema de comunicaciones verticales a su institución.	Proyecto 2: Actualizar la Estructura Organizativa y el Directorio Superior en diferentes facultades de la UDF - Programa Regular (PED) y Plan Trienal	Número de estudiantes matriculados en el programa de comunicación (LMS) en diferentes ciudades y en diferentes modalidades de enseñanza presencial y a distancia.	300 estudiantes que ingresaron a los programas de comunicación en el año 2008 (II)	Continuar los esfuerzos para el mejoramiento de los resultados de los estudiantes matriculados en los programas de comunicación.	CONVENIO 174	Transformar y Fortalecer la Educación Media Artística con la Educación Superior, buscando mejorar el nivel de ingreso a la universidad.	DESAU, Coordinaciones Convenio 174	Consejo Directivo Convenio 174	Liquidación del Convenio Integración de los estudiantes del convenio a la Universidad	No definidas	50%			El indicador será planteado por el Comité Directivo del Convenio donde separen los derechos de la UD y de la SED	Derivados del Convenio con la SED	Coordinador General (Plan) Personal OPS Profesional (1) Personal OPS Técnico y Asistencial (12)	Convenio con la SED	Se recurre a la dependencia del Número de estudiantes a financiar y la decisión es del Comité Directivo del Convenio donde se encuentran derechos de la UD y de la UDFJC		
		Proyecto 1: Modernizar el sistema de comunicaciones de la Universidad (PED) y Plan Trienal	Grado de implementación del Sistema de Comunicaciones (%)	N.A.	100%	Apoyo a la Creación desde el Sistema de Comunicaciones	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Colaborar activamente desde la vicerrectoría y sus dependencias afines a la construcción del Proyecto de Comunicaciones Institucional e Imagen Corporativa	Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Vicerrectoría Académica, Oficina de Publicaciones, Oficina de Relaciones Institucionales y Externas, Red UDFJC, Redes, entre otros	Implementación total de la Página Web Vicerrectoría Académica, con la actualización de roles, proyectos e informes de gestión, de acciones y actividades, publicación de documentos, entre otros. Prevé al Comité de Evaluación de Laboratorios de manera que se programen visitas a cada una de las salas en los meses de marzo y abril con el fin de realizar informes de gestión 2008-2009 ante la comunidad universitaria).	40%	60%	100%	100%	Puede ser funcionamiento del 100% de la UDFJC en su dependencia.	Formular todos los medios de comunicación activa de las dependencias adscritas a la Vicerrectoría Académica (Oficina, Red, Página Web, Oficina de Publicaciones).	Resultado de Planes de OPS controladas por cada una de las dependencias adscritas.	Personal de Plan y OPS controladas por cada una de las dependencias.	La Vicerrectoría no cuenta con rubro	No definidas	0%
Estrategia 7	Programa 1: Desarrollo y fortalecimiento del sistema de gestión de la calidad de la Universidad y del sistema de gestión de la calidad de la institución.	Proyecto 2: Consolidar y fortalecer los procesos de autoevaluación y proceso de verificación de para académicos hacia el logro de la Acreditación Institucional (PED) y Plan Trienal	Proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (%)	100%	100%	Proceso de Autoevaluación y Verificación de la Calidad de la Institución	Implementación de la Oficina de Admisión, registro y Control.	VICESECRETARIA ACADEMICA COMITE DE ADMISIONES	VICESECRETARIA ACADEMICA COMITE DE ADMISIONES	Tarea de Creación y puesta en marcha de la Oficina	100%				Proceso de actividades de la oficina, creación por medio de la aprobación de CSI, asignación de presupuesto, contratación y personal, difusión de funciones de la oficina, ubicación en el edificio de la UDFJC.	Adquisición de mobiliario y equipos	300 (1) Técnico (3) Asistencial (1)	L. Remuneración servicios básicos			
		Proyecto 1: Crear el modelo pedagógico y currículo (PED) y Plan Trienal	Proceso de implementación del Modelo Pedagógico (%)	100%	100%	Proceso de Autoevaluación y Verificación de la Calidad de la Institución	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	50%		50%		Es necesario definir que esta vez se usen al 100% para el 2009, esta deberá ser aprobada con base en la nueva estructura y función de la Oficina de Admisión, Registro y Control, tomando en cuenta que los actividades administrativas realizadas desde las facultades serán canalizadas desde la oficina, lo que podrá ocasionar el cierre de algunas facultades mientras se realizan las jornadas de trabajo. "en el subprograma correspondiente"		Personal Plan Profesional (2) Personal OPS Técnico (7)	Oficina de Admisión, Registro y Control	Depende de lo aprobado por el CSI	Depende de lo aprobado por el CSI	
		Proyecto 3: Fortalecer el sistema de gestión de la calidad de la institución (PED) y Plan Trienal	Proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (%)	100%	100%	Proceso de Autoevaluación y Verificación de la Calidad de la Institución	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	50%		50%		Es necesario definir que esta vez se usen al 100% para el 2009, esta deberá ser aprobada con base en la nueva estructura y función de la Oficina de Admisión, Registro y Control, tomando en cuenta que los actividades administrativas realizadas desde las facultades serán canalizadas desde la oficina, lo que podrá ocasionar el cierre de algunas facultades mientras se realizan las jornadas de trabajo. "en el subprograma correspondiente"		Personal Plan Profesional (2) Personal OPS Técnico (7)	Oficina de Admisión, Registro y Control	Depende de lo aprobado por el CSI	Depende de lo aprobado por el CSI	
		Proyecto 4: Fortalecer el sistema de gestión de la calidad de la institución (PED) y Plan Trienal	Proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (%)	100%	100%	Proceso de Autoevaluación y Verificación de la Calidad de la Institución	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	50%		50%		Es necesario definir que esta vez se usen al 100% para el 2009, esta deberá ser aprobada con base en la nueva estructura y función de la Oficina de Admisión, Registro y Control, tomando en cuenta que los actividades administrativas realizadas desde las facultades serán canalizadas desde la oficina, lo que podrá ocasionar el cierre de algunas facultades mientras se realizan las jornadas de trabajo. "en el subprograma correspondiente"		Personal Plan Profesional (2) Personal OPS Técnico (7)	Oficina de Admisión, Registro y Control	Depende de lo aprobado por el CSI	Depende de lo aprobado por el CSI	
		Proyecto 5: Fortalecer el sistema de gestión de la calidad de la institución (PED) y Plan Trienal	Proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (%)	100%	100%	Proceso de Autoevaluación y Verificación de la Calidad de la Institución	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	50%		50%		Es necesario definir que esta vez se usen al 100% para el 2009, esta deberá ser aprobada con base en la nueva estructura y función de la Oficina de Admisión, Registro y Control, tomando en cuenta que los actividades administrativas realizadas desde las facultades serán canalizadas desde la oficina, lo que podrá ocasionar el cierre de algunas facultades mientras se realizan las jornadas de trabajo. "en el subprograma correspondiente"		Personal Plan Profesional (2) Personal OPS Técnico (7)	Oficina de Admisión, Registro y Control	Depende de lo aprobado por el CSI	Depende de lo aprobado por el CSI	
		Proyecto 6: Fortalecer el sistema de gestión de la calidad de la institución (PED) y Plan Trienal	Proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (%)	100%	100%	Proceso de Autoevaluación y Verificación de la Calidad de la Institución	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	50%		50%		Es necesario definir que esta vez se usen al 100% para el 2009, esta deberá ser aprobada con base en la nueva estructura y función de la Oficina de Admisión, Registro y Control, tomando en cuenta que los actividades administrativas realizadas desde las facultades serán canalizadas desde la oficina, lo que podrá ocasionar el cierre de algunas facultades mientras se realizan las jornadas de trabajo. "en el subprograma correspondiente"		Personal Plan Profesional (2) Personal OPS Técnico (7)	Oficina de Admisión, Registro y Control	Depende de lo aprobado por el CSI	Depende de lo aprobado por el CSI	
		Proyecto 7: Fortalecer el sistema de gestión de la calidad de la institución (PED) y Plan Trienal	Proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (%)	100%	100%	Proceso de Autoevaluación y Verificación de la Calidad de la Institución	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	50%		50%		Es necesario definir que esta vez se usen al 100% para el 2009, esta deberá ser aprobada con base en la nueva estructura y función de la Oficina de Admisión, Registro y Control, tomando en cuenta que los actividades administrativas realizadas desde las facultades serán canalizadas desde la oficina, lo que podrá ocasionar el cierre de algunas facultades mientras se realizan las jornadas de trabajo. "en el subprograma correspondiente"		Personal Plan Profesional (2) Personal OPS Técnico (7)	Oficina de Admisión, Registro y Control	Depende de lo aprobado por el CSI	Depende de lo aprobado por el CSI	
		Proyecto 8: Fortalecer el sistema de gestión de la calidad de la institución (PED) y Plan Trienal	Proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (%)	100%	100%	Proceso de Autoevaluación y Verificación de la Calidad de la Institución	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	50%		50%		Es necesario definir que esta vez se usen al 100% para el 2009, esta deberá ser aprobada con base en la nueva estructura y función de la Oficina de Admisión, Registro y Control, tomando en cuenta que los actividades administrativas realizadas desde las facultades serán canalizadas desde la oficina, lo que podrá ocasionar el cierre de algunas facultades mientras se realizan las jornadas de trabajo. "en el subprograma correspondiente"		Personal Plan Profesional (2) Personal OPS Técnico (7)	Oficina de Admisión, Registro y Control	Depende de lo aprobado por el CSI	Depende de lo aprobado por el CSI	
		Proyecto 9: Fortalecer el sistema de gestión de la calidad de la institución (PED) y Plan Trienal	Proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (%)	100%	100%	Proceso de Autoevaluación y Verificación de la Calidad de la Institución	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	50%		50%		Es necesario definir que esta vez se usen al 100% para el 2009, esta deberá ser aprobada con base en la nueva estructura y función de la Oficina de Admisión, Registro y Control, tomando en cuenta que los actividades administrativas realizadas desde las facultades serán canalizadas desde la oficina, lo que podrá ocasionar el cierre de algunas facultades mientras se realizan las jornadas de trabajo. "en el subprograma correspondiente"		Personal Plan Profesional (2) Personal OPS Técnico (7)	Oficina de Admisión, Registro y Control	Depende de lo aprobado por el CSI	Depende de lo aprobado por el CSI	
		Proyecto 10: Fortalecer el sistema de gestión de la calidad de la institución (PED) y Plan Trienal	Proceso de implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (%)	100%	100%	Proceso de Autoevaluación y Verificación de la Calidad de la Institución	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	VICESECRETARIA ACADEMICA OFICINA DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	Proceso de selección de estudiantes nuevos, según calendario académico.	50%		50%		Es necesario definir que esta vez se usen al 100% para el 2009, esta deberá ser aprobada con base en la nueva estructura y función de la Oficina de Admisión, Registro y Control, tomando en cuenta que los actividades administrativas realizadas desde las facultades serán canalizadas desde la oficina, lo que podrá ocasionar el cierre de algunas facultades mientras se realizan las jornadas de trabajo. "en el subprograma correspondiente"		Personal Plan Profesional (2) Personal OPS Técnico (7)	Oficina de Admisión, Registro y Control	Depende de lo aprobado por el CSI	Depende de lo aprobado por el CSI	

